

# Opiskelun ja työelämän tietotekniikka (DTEK1043)

– pääaine- ja sivuaineopiskelijat

## Miten tehdään diaesitys

### Yleistä

Tämän harjoituksen tavoitteena on perehtyä diaesityksen luomiseen esitysgrafiikkaohjelmalla. Diaesityksen tekemisen periaatteita kuvataan Miten tehdään PowerPoint esitys oikein -esseessä. Essee löytyy kurssin moodle-sivulta näiden demojen kohdalta. Essee perustelee millaisiin asioihin diaesityksen suunnittelussa on kiinnitettävä huomiota. Harjoitukset keskittyvät diaesityksen tekniikoihin. Tekniikoihin kuuluu diojen rakenne, visuaaliset elementit, esityspohjat, animaatiot sekä yksinkertaisten kaavioiden ja taulukoiden käyttö. Harjoituksessa luodaan uusia tuotteita esittelevä diaesitys Ramin Rauta -nimiselle yritykselle. Yrityksen perustiedot ja uudet tuotteet esitellään kohdassa ”Taustaa”.

Harjoitukset on tehty Microsoft PowerPoint 2007 -esitysgrafiikkaohjelmalle, mutta myös muista vastaavista ohjelmista löytyvät samat ominaisuudet.

### Taustaa

Ramin Rauta Oy on ollut perheyritys jo kahden sukupolven ajan ja se on perustettu vuonna 1944. Yritys toimii Suomessa ja sen päämarkkina-alue on Satakunta. Yrityksen tuotevalikoimaan kuuluu yli 27.000 tuotetta suoraan varastosta. Yrityksellä on myös omaa maahantuontia, joka näkyy tuotevalikoiman laajuutena. Yrityksen oman maahantuonnin avulla yrityksen on mahdollista tehdä myös yksittäisiä tavaratilauksia vaativille asiakkaille.

Nyt Ramin Rauta on solminut maahantuontisopimuksen teollisuuskäyttöön soveltuvien korkealaatuisten Reberbahn kuiva- ja märkäimurien jälleenmyynnistä. Yrityksen myyntijohtajan Aino Alasen on nyt laadittava jälleenmyyjille soveltuva suomenkielinen diaesitys uusista tuotteista. Diaesityksen rakenne on seuraava:

1. Kansilehti, jossa yrityksen ja/tai tuotteen identifioiva kuva.
2. Toimittajan lyhyt esittely.
3. Yleiskuvaus tuoteperheestä.
4. Kuvaus päämyyntiartikkeleista.
5. Taulukko päämyyntiartikkelien keskeisistä ominaisuuksista.
6. Ramin Raudan yhteystiedot.

Toimittaja Megaelpen GmbH on valmistanut teollisuuskäyttöön soveltuvia märkä/kuivaimureita jo 30 vuoden ajan. Imurit ovat saavuttaneet luotettavuudellaan työkalun maineen ammattikäytössä. Yritys sai Saksan teollisuuden innovaatiopalkinnon vuonna 2003. Palkinnon myötä yritys sai positiivista huomiota myös kansainvälisten pääomasijoittajien keskuudessa ja nyt ulkopuolisen rahoituksen turvin Megaelpen GmbH on aloittanut aggressiivisen markkinoinnin kansainvälisen jälleenmyyntiverkoston luomiseksi. Yrityksen pääkonttori sijaitsee Münchenissä ja sillä on tällä hetkellä 48 jälleenmyyjää 12 eri maassa. Omaa henkilökuntaa yrityksellä on 128 (sisältäen tuotantoa

ohjaavan ja valvovan henkilöstön). Varsinainen tuotanto tapahtuu Virossa ja Kiinassa, joissa yrityksellä on kokoonpanosopimukset.

Reberbahn-imurisarja on Megaelpen GmbH:n myyntivaltti. Tuoteperheen kuuluvia kuiva- ja märkäimureita käytetään ensisijaisesti laitostyössä, kouluissa, korjaamoissa maataloudessa ja teollisuudessa. Imurit soveltuvat erityisesti suurta imutehoa, kestävyyttä ja helppohoitoisuutta vaativaan käyttöön kaikessa teollisuudessa. Tuotteet voidaan varustaa erityyppisin noki-, mikro- ja hepasuodattimin ja ne soveltuvat mm. hiekan, metallipurujen, lastujen, nesteiden ja hienopölyn imurointiin.

Reberbahn-imurisarjan lippulaivatuotteita ovat Ultravac 100, 313 ja 313 Special. Ultravac 100 on hiljainen, tehokas ja pienikokoinen laitosimuri, joka on varustettu ruostumattomalla terässäiliöllä ja nelipyöräohjauksella. Ultravac 313 ja 313 Special ovat tehokkaita ja helposti liikuteltavia teollisuusimureita, jotka on varustettu kahdella tai kolmella (Special) moottorilla sekä asiakkaan tarpeiden mukaan työntö-, kippi- tai nelipyöräalustalla. Tuotteiden keskeiset ominaisuudet on esitelty seuraavassa taulukossa (taulukko 1).

*Taulukko 1. Lippulaivatuotteiden Ultravac 100, 313 ja 313 Special ominaisuudet.*

Malli	Teho	Ilmavirtaus	Alipaine	Roskasäiliö	Siivousvälinesarja
Ultravac 100	1200 W	2900 l / min	220 mbar	15 l	35 mm
Ultravac 313	1400 W	3600 l / min	250 mbar	29 tai 33 l	38 mm
Ultravac 313 S	1800 W	4200 l / min	250 mbar	29 tai 33 l	38 mm

Ramin Rauta Oy:n myyntijohtajan yhteystiedot:

Ramin Rauta Oy  
Myyntijohtaja Aino Alanen  
Rautaruukintie 14, 28120 Pori

## Harjoituksen kulku

1. Käynnistä Microsoft PowerPoint. Ohjelma luo automaattisesti tyhjän esityksen ja asettaa ruudulle otsikko-ruudun (Title Slide). Tallenna esitys Documents -kansioon. Anna tiedoston nimeksi ”diaesitys”.
2. Valitse esitykselle haluamasi esitysmalli (Design / Themes).
3. Kirjoita otsikko-ruutuun Ramin Rauta Oy (Click to add title) ja esityksen nimi (Subtitle). Lisää otsikko-ruutuun yksi tai useampia leikekuvia (Insert / Illustrations / Clip Art).
4. Lisää esitykseen uusi ruutu (Home / Slides / New Slide). Voit valita avautuvasta valikosta parhaiten tarkoitukseesi sopivan dian. Valitse otsikko- ja sisältötyyppinen dia (Title and Content). Kirjoita otsikkoriville (Title) osuva otsikko esim. ”Toimittaja” tai ”Megaelpen GmbH”. Kirjoita teksti-osioon (Click to add text) edellä olevan ”Taustaa” -kohdan mukaisesti joitakin perustietoja yrityksestä.
5. Luo uusi ruutu (Home / Slides / New Slide). (Huomaa, että voit luoda uuden ruudun myös klikkaamalla vasemmalla olevaa Slides-välilehteä hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla New Slide.) Valitse ruudun tyyppi siten, että ruudussa on yksi kuva, jonka vieressä on tekstiä (Two Content). Kirjoita teksti-osioon edellä olevan ”Taustaa” -kohdan mukaisesti tietoa

- tuoteperheestä (Reberbahn-imurisarja). Aseta kuvaksi jokin haluamasi leikekuva kaksoisnäpdyttämällä hiiren vasemmalla napilla ruudun kuva-aluetta (Clip Art). Määritä ruudulle animaatio siten, että tuoteperheen tiedot ilmestyvät ruudulle yksi kerrallaan hiiren nappia painettaessa (Animations / Custom Animation). Valitse animoitava objekti tai objektit ja paina Add Effect -nappia. Voit itse valita haluamasi animaation. Vinkki: Voit katsoa kyseisen animaation painamalla toimintopaneelin Play-nappia. Kyseisen ruudun näet painamalla Shift + F5 ja koko esityksen taas näet painamalla F5.
6. Luo uusi ruutu (Insert/New Slide). Valitse ruudun tyyppi siten, että ruudussa on kaksi kuvaa, joiden päällä on otsikko (Comparison). Valitse kaksi lippulaivatuotetta (Ultravac-imurit) ja kirjoita niiden nimet otsikoiksi. Aseta kuvaksi jokin haluamasi leikekuva. Lisää kuvien alle tekstilaatikot (Insert / Text / Text Box). Kirjoita tekstiosioon edellä olevan ”Taustaa” -kohdan mukaisesti tietoa lippulaivatuotteista. Muuta ruudun animaatiota siten, että kuvat ilmestyvät ruudulle automaattisesti sekunnin välein (Slideshow/Custom animation). Voit itse valita haluamasi animaation.
  7. Luo uusi ruutu (Insert/New Slide). Lisää ruutuun taulukko valitsemalla sisältöosion keskellä olevasta pikavalikosta Table. Lisää ruutuun kooltaan 6x2 solua oleva taulukko (6 saraketta, 2 riviä). Selvitä miten saat taulukkoosi lisää rivejä. Kirjoita soluihin lippulaivatuotteiden ominaisuudet (katso taulukko 1).
  8. Lisää ruutuihin alatunnisteet (footer) joissa näkyy Aino Alasen nimi sekä esityksen päivämäärä (Insert / Header & Footer). Muuta alatunnisteen asetuksia siten ettei tunnistetta näytetä ensimmäisellä sivulla.
  9. Aja työsi (esim. paina F5) ja kokeile eri animaatioita taulukkoihin, ruutujen väliin ja kaavioihin.
  10. Siirry esityksen toiseen ruutuun. Muuta valitsemasi esitysmallin tyyliä View-valikon kohdasta Slide Master. Siirrä alatunnisteen päivämääräkenttä ruudun oikeaan yläkulmaan. Aja esityksesi ja huomaa miten tekemäsi muutokset vaikuttavat samaan esitysmalliin pohjautuviin ruutuihin. Voit halutessasi muuttaa myös muita ominaisuuksia. Valitse lopuksi Close Master View.
  11. Muuta ruutujen järjestystä. Sovelluksen alaerunassa oikealla on erilaisia näkymävaihtoehtoja. Valitse vaihtoehtoista Slide Sorter View. Vaihda kahden viimeisen ruudun paikkaa. Vaihdon jälkeen valitse jäsenysruudusta Normal View.
  12. Valitse sovelluksen vasemmassa reunassa olevasta jäsenysruudussa Outline-välilehti. Katso miltä esityksesi tekstisisältö näyttää jäsenysruudussa.
  13. Tutustu sovelluksen tulostustoimintoihin. Selvitä miten voit tulostaa kolme ruutua yhdelle paperille ja mistä voit valita mustavalkoisen tulostuksen. Älä kuitenkaan tulosta esitystä.
  14. Tallenna työsi ja sulje Microsoft PowerPoint -esitysgrafiikkaohjelma.
  15. Poista Documents -kansioista tarpeettomat tiedostot ja hakemistot. Älä poista tiedostoja tai kansioita joiden merkitystä tai sisältöä et tunne.
  16. Sulje työpöydällä mahdollisesti olevat sovellukset ja kirjaudu ulos käyttöjärjestelmästä (valitse Start-valikosta Log off).

---

**Kirjaudu aina ulos tietokoneelta.** Käynnistä-valikko/uloskirjautuminen (Log off).